

NOVO
CORONAVÍRUS
COVID-19

CAMPINAS

PROTOCOLO SANITÁRIO MUNICIPAL

18

Caderno

ESTABELECIMENTOS RELIGIOSOS

PARA IGREJAS, TEMPLOS E DEMAIS ESTABELECIMENTOS DE MATRIZ CRISTÃ, ISLÂMICA, BUDISTA, JUDAICA E AFRICANA. ESPECIAL: USO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ATIVIDADES DE CANTO.

Este protocolo é complementar ao caderno 1 e se aplica aos funcionários e fiéis.



EDIÇÃO 2
AGOSTO DE 2021

EM CONFORMIDADE COM O PLANO SÃO PAULO COM A ADEQUAÇÃO DAS MEDIDAS PREVENTIVAS EM CONSONÂNCIA COM A LEGISLAÇÃO LOCAL.



SUMÁRIO

I. APRESENTAÇÃO DO CADERNO 18	3
18.1. Geral	5
1. DISTANCIAMENTO SOCIAL.....	6
2. HIGIENE PESSOAL.....	8
3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS.....	9
4. COMUNICAÇÃO.....	11
5. MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE.....	12
18.2. Protocolo Sanitário para Matriz Cristã	13
1. DISTANCIAMENTO SOCIAL.....	14
2. HIGIENE PESSOAL.....	15
3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS.....	17
18.3. Protocolo Sanitário para Matriz Islâmica	18
1. DISTANCIAMENTO SOCIAL.....	19
2. HIGIENE PESSOAL.....	19
18.4. Protocolo Sanitário para Matriz Budista	20
1. DISTANCIAMENTO SOCIAL.....	21
2. HIGIENE PESSOAL.....	21
3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS.....	22
18.5. Protocolo Sanitário para Matriz Judaica	23
1. DISTANCIAMENTO SOCIAL.....	24
2. HIGIENE PESSOAL.....	26
3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS.....	29
4. MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE.....	29
18.6. Protocolo Sanitário para Matriz Africana	30
1. DISTANCIAMENTO SOCIAL.....	31
2. HIGIENE PESSOAL.....	32
3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS.....	34
4. COMUNICAÇÃO.....	34
18.7. Protocolo Sanitário para atividades de canto e uso de instrumentos musicais	35
II. DECLARAÇÃO DE ESTABELECIMENTO RESPONSÁVEL	38

I. APRESENTAÇÃO DO CADERNO 18

Este Protocolo Sanitário Municipal, caderno 18, destinado aos ESTABELECIMENTOS RELIGIOSOS tem como objetivo auxiliar os estabelecimentos a reduzir o risco de contágio entre os organizadores e participantes das atividades e eventos. Ele foi elaborado como base no Protocolo Sanitário Estadual para Funcionamento de Estabelecimentos Religiosos em São Paulo desenvolvido em parceria com representantes dos diversos subsetores e validado pela Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo, baseado em critérios técnicos e de saúde.

Neste caderno, Edição 1, as diretrizes sanitárias estão organizadas em seis subsetores e um protocolo sanitário especial para Atividade de Canto e Instrumentos Musicais, a saber:

18.1. Geral: com diretrizes para todas as religiões, templos, igrejas, mesquitas, pagodes, sinagogas, entre outros estabelecimentos religiosos, além de rituais realizados nas residências.

18.2. Matriz cristã: com diretrizes para igrejas, templos, batistérios, entre outros locais das religiões católicas apostólicas, ortodoxas, evangélicas (históricas, pentecostais, neopentecostais etc.), mórmons, testemunhas de Jeová, espíritas kardecistas, entre outras vertentes.

18.3. Matriz islâmica: com diretrizes para mesquitas e outros locais das religiões islâmicas.

18.4. Matriz budista: com diretrizes para salas de meditação, templos, mosteiros, entre outros locais das religiões budistas.

18.5. Matriz judaica: com diretrizes para sinagogas e outros locais das religiões judaicas.

18.6. Matriz africana: com diretrizes para terreiros, casas e outros locais das religiões de matriz africana.

18.7. Atividades de canto e uso de instrumentos musicais

Aspectos gerais do Protocolo Sanitário para os Estabelecimentos Religiosos:

1. Nível de ocupação: atender o preconizado pela fase do Plano SP em Campinas;
2. Recomendação de aferir a temperatura na região da testa, antes do ingresso no local;
3. Obrigatoriedade no fornecimento de álcool em gel;
4. Obrigatoriedade de uso de máscara durante todo o período da cerimônia, inclusive pelos celebrantes e assistentes;
5. A distância mínima entre as pessoas no local deverá ser de 1,5 metro;
6. Todas as pessoas devem estar sentadas;
7. Horários devem ser espaçados para evitar aglomeração na entrada e saída;
8. Assegurar a ventilação adequada do local de realização da celebração religiosa, mantendo todas as portas e janelas abertas o todo tempo;
9. Sempre que possível, eliminar rituais envolvendo toques e compartilhamento de objetos;
10. As atividades de canto/coral devem seguir o regulamento específico ou serem suspensas se as orientações não puderem ser seguidas.

- **Este protocolo setorial** para os ESTABELECIMENTOS RELIGIOSOS deve ser conhecido e aplicado de forma complementar e indissociável ao Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, do caderno 1.
- **As atividades de ensino religioso** deverão seguir as diretrizes dispostas nos protocolos setoriais de EDUCAÇÃO, do caderno 6.
- **Os retiros, mosteiros, alojamentos e viagens de grupos** devem observar as diretrizes cabíveis do protocolo setorial de MEIOS DE HOSPEDAGEM, caderno 12.



CADERNO 1: INTERSETORIAL
PARA TODOS OS AMBIENTES



CADERNO 6:
EDUCAÇÃO



CADERNO 12:
MEIOS DE HOSPEDAGEM



Todos disponíveis e atualizados no site. Acesse:

www.covid-19.campinas.sp.gov.br



Importante esclarecer que a existência de um Protocolo Sanitário Municipal dedicado ao setor não autoriza sua abertura. O objetivo do protocolo sanitário é (baseado em evidências), determinar as medidas de controle para prevenção da infecção pelo novo coronavírus – COVID 19 considerando as especificidades de cada setor. A autorização para o funcionamento dos setores em Campinas, está diretamente relacionada à classificação do risco no município segundo os critérios do Plano São Paulo. Para checar a situação de abertura dos negócios na cidade.

Acompanhe o site www.covid-19.campinas.sp.gov.br.

Cabe destacar que há a **obrigatoriedade da Declaração de Estabelecimento Responsável para a permissão de funcionamento**. Orientação na página 38.

O conteúdo foi desenvolvido a partir dos seguintes referenciais:

- O Protocolo Sanitário para funcionamento de ESTABELECIMENTOS RELIGIOSOS, do PLANO SÃO PAULO, apresentado pelo governo do estado.
- Legislação municipal vigente.
- Orientações e protocolos das autoridades sanitárias municipais com respaldo legal no Código Sanitário Estadual - Decreto 12.342/78 capitulado nos livros IV e V.
- Guia de Vigilância Epidemiológica. Vigilância de Síndromes Respiratórias Agudas COVID-19. Secretaria de Vigilância em Saúde. Ministério da Saúde.

Subsetor

18.1. Geral

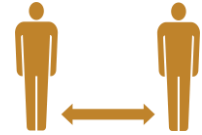
Protocolo destinado para todas as religiões, templos, igrejas, mesquitas, pagodes, sinagogas e outros estabelecimentos religiosos, além de rituais realizados nas residências.

OBS: Este protocolo deve ser conhecido e aplicado conjuntamente com o Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, apresentado no caderno 1.

Acesse: www.covid-19.campinas.sp.gov.br

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Considere realizar uma retomada cautelosa das atividades presenciais, mantendo parte delas no modo online, sempre que possível. Neste primeiro momento, evite realizar reuniões ao final da tarde e ao início da noite, evitando assim que as pessoas venham direto do trabalho, sem estarem devidamente higienizadas e participem da reunião. Estabelecer o número de participantes de acordo com a fase do Plano SP em Campinas.	Recomendável	Recomendável
Dar preferência às reuniões e cultos remotos e virtuais (live-streaming, televisão, rádio, redes sociais etc.). Caso não sejam viáveis, optar, sempre que possível, pela realização de reuniões ao ar livre e/ou de menor duração. Evitar as reuniões presenciais.	Recomendável	Recomendável
Caso as reuniões e cultos presenciais ao ar livre não sejam possíveis, assegurar a ventilação adequada do local fechado de realização da reunião, mantendo todas as portas e janelas abertas todo tempo.	Recomendável	Recomendável
Regular o número de pessoas presentes (conforme a capacidade indicada pela Fase do Plano SP em Campinas) e o fluxo de pessoas na entrada dos espaços religiosos, garantindo a possibilidade de manutenção da distância mínima segura a todo tempo, priorizando realização de múltiplos eventos, em horários diferenciados, com poucas pessoas. Se possível, realize eventos direcionados a públicos específicos, estabeleça um controle de senhas/reservas e peça que as pessoas optem por frequentar apenas um dos eventos oferecidos.	Obrigatório	Obrigatório
Restringir circulação em espaços não essenciais, como salas de reuniões e cozinhas.	Recomendável	Recomendável
Cancelar ou postergar eventos grandes, que gerem aglomerações. Seguir as orientações sobre eventos, conforme PlanoSP em Campinas.	Obrigatório	Obrigatório

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Garantir distância mínima de 1,5m entre pessoas sentadas, mudando a disposição de mobiliário, alternando assentos, demarcando lugares que precisarão ficar vazios e considerando não somente o distanciamento lateral, mas também o distanciamento entre pessoas em diferentes fileiras, que devem ser intercaladas ou afastadas.	Obrigatório	Obrigatório
Demarcar o piso com fitas de sinalização, informando a distância mínima de 1,5m que deverá ser adotada por todos.	Obrigatório	Obrigatório
Planejar as filas e, se possível, colocar marcações temporárias no chão do lado de fora do estabelecimento religioso para permitir filas pré-entrada, observando o distanciamento social mínimo entre as pessoas.	Obrigatório	Não se aplica
Os fiéis devem ser orientados a deixar o recinto seguindo uma ordem fixada em cada comunidade no respeito pelas regras de distanciamento para evitar aglomeração ao fim das atividades. As primeiras pessoas a sair devem ser as que estão acomodadas mais próximas da porta de saída, e as últimas, as mais distantes, evitando, desta forma, que as pessoas se cruzem.	Obrigatório	Obrigatório
Sempre que possível as portas de entrada e saída devem ser distintas, havendo sinalização de fluxo único, de modo a evitar que as pessoas se aproximem neste momento.	Recomendável	Recomendável
Manejar o número e o fluxo de peregrinos nas rotas de peregrinação, garantindo a possibilidade de manutenção da distância mínima segura,	Obrigatório	Obrigatório
Sempre que possível, eliminar rituais envolvendo toques, substituindo estas práticas por outras apropriadas no contexto da liturgia e da pandemia. Caso não seja possível utilize os EPIs adequados a atividade.	Recomendável	Recomendável
Considere realizar atendimentos presenciais via drive thru, permitindo assim um atendimento individualizado aos fiéis, a distribuição de itens de necessidade, como cestas básicas e máscaras, entre outras atividades cabíveis e/ou adaptáveis a esse modelo de atendimento.	Recomendável	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
As atividades de canto/coros devem seguir regulamento específico* ou temporariamente suspensas caso o local não comporte os cuidados necessários, devido ao potencial de contaminação desta atividade. *ver item 18.7. Atividades de canto e uso de instrumentos musicais.	Obrigatório	Obrigatório

2. HIGIENE PESSOAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Todos devem usar máscaras em todas as atividades (inclusive durante leituras e pregações/orações), salvo as aquáticas (rituais, batismos por imersão)	Obrigatório	Obrigatório
Fornecer lavatórios equipados com água e sabão líquido para uso ao entrar no estabelecimento, antes e após as atividades, próximos às portas, nos banheiros e nos ambientes de grande circulação. Onde não houver lavatório, oferecer álcool em gel 70% em pontos estratégicos de circulação de pessoas. Nos banheiros é obrigatório ter lavatório.	Obrigatório	Não se aplica
Fornecer EPIs para funcionários e voluntários, como máscaras, luvas e aventais (de acordo com suas atividades), bem como máscaras para frequentadores que cheguem ao local sem a proteção para o rosto.	Obrigatório	Obrigatório
Dispensadores de água que exigem aproximação da boca, ou bebedouros de pressão devem ser bloqueados.	Obrigatório	Não se aplica
Não tocar ou beijar objetos sagrados e religiosos de uso coletivo que a comunidade está acostumada a manejar, como livros e imagens.	Obrigatório	Obrigatório

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Não compartilhar objetos, tais como auxílios à adoração, tapetes de reza, livros de reza, textos religiosos, hinários, Tsitsit, Sefer Torá, quartinhas e toalhas, além de outros itens que eram passados ou compartilhados entre os fiéis (taças ou copos), orientando que as pessoas tragam seus próprios itens ou, caso não seja possível, imprimindo cópias dos textos que serão utilizados ou utilizando meios digitais para exibição e compartilhamento.	Obrigatório	Obrigatório
Considere utilizar alimentos cerimoniais ou religiosos pré-embalados individualmente para a realização das atividades, e não porções comunitárias ou compartilhadas. Considere também permitir que cada fiel traga seu alimento de casa. Caso a divisão do alimento precise ser realizada, o manipulador deverá utilizar máscara, protetor facial e luvas descartáveis.	Obrigatório	Obrigatório
Caso a comunidade realize serviços sociais fora das dependências de seus estabelecimentos, as diretrizes adotadas por estes locais devem ser observadas.	Obrigatório	Obrigatório

3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Estabelecer uma rotina de limpeza dos locais de adoração, campos de peregrinação e outros estabelecimentos a fim de remover o vírus das superfícies imediatamente antes ou após a realização de cada atividade. A programação deverá prever um intervalo suficiente para a higienização completa dos locais entre as atividades. Caso ainda haja alguma pessoa não autorizada dentro do estabelecimento no momento de limpeza, ela deverá ser orientada a sair.	Obrigatório	Não se aplica

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Aperfeiçoar e reforçar os processos de limpeza e desinfecção em todos os ambientes, superfícies e objetos, priorizando as áreas de maior circulação e superfícies de alto toque, como bancos, cadeiras, portas, maçanetas, corrimãos, elevadores, entre outros.	Obrigatório	Não se aplica
A limpeza e desinfecção dos sanitários devem ser intensificada, a retirada do lixo deve ser frequente, e o descarte do lixo deve ocorrer de forma que não ofereça riscos de contaminação; o lixo deve ficar adequadamente armazenado e em local isolado até a destinação final.	Obrigatório	Não se aplica
Disponibilizar locais para higienização dos pés para acesso a locais onde é comum a entrada de fiéis descalços. Os calçados devem ser colocados em sacolas individuais e, se possível, deverá haver um local reservado para que sejam guardados.	Recomendável	Recomendável
Realizar uma checagem nos assentos, pisos e bolsões de assentos quanto a itens possivelmente esquecidos. Caso algo seja encontrado, o objeto deve ser higienizado e alocado em área de “achados e perdidos”.	Recomendável	Não se aplica
Manter o ambiente sempre ventilado, com todas as portas e janelas abertas, este é o padrão ideal. Não utilize ventiladores, caso haja grande desconforto térmico, ele poderá ser utilizado desde que seja direcionado para uma janela/porta que tenha uma outra entrada de ar próxima para forçar a entrada de ar externo. O ar-condicionado que não realiza filtragem do ar (tipo split) poderá ser utilizado no ambiente com portas e janelas abertas. Caso seja a única opção de ventilação o ar-condicionado com sistema de filtração do ar, este deverá ser mantido com filtros e dutos limpos, além de realizar a manutenção e limpeza semanais do sistema de ar-condicionado por meio de PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle).	Obrigatório	Não se aplica

4. COMUNICAÇÃO

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Incluir nas mensagens, sermões, comunicações digitais e informativos, sempre que cabível e alinhado às doutrinas, ensinamentos e práticas da religião, informações sobre a pandemia baseadas em fatos, fornecidas por órgãos oficiais da saúde, a fim de combater a desinformação, e os rumores e prover direcionamentos sobre a COVID-19 à comunidade.	Recomendável	Não se aplica
Manter comunicação visual clara em locais de circulação de fiéis a fim de relembrar constantemente os visitantes sobre as medidas de higiene e distanciamento necessárias, sobretudo em atividades e momentos que costumeiramente envolvam o toque e a aproximação.	Obrigatório	Não se aplica
Sempre que possível, veicular em telões um vídeo informativo com procedimentos comuns durante a realização do culto presencial.	Recomendável	Não se aplica
Designar ao menos um funcionário responsável por responder questões sobre a COVID-19. Funcionários, clérigos, voluntários e demais congregados devem saber quem é este funcionário e contatá-lo caso fiquem doentes ou entrem em contato com um caso positivo de COVID-19. Este funcionário também deve estar ciente das políticas locais e das recomendações atualizadas dos órgãos de saúde. O DEVISA (Setor de Vigilância em Saúde Regional) deverá ser comunicado caso 2 ou mais pessoas que frequentam as mesmas atividades religiosas, de maneira próxima, adoecerem simultaneamente (dentro do período de 14 dias)	Obrigatório	Não se aplica
Manter clérigos, demais funcionários e, eventualmente, voluntários informados sobre as ações preventivas adotadas no recinto e medidas de proteção individual e coletivas. Quando possível, repassar informações virtualmente.	Recomendável	Recomendável

5. MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Todos os membros e visitantes deverão ter suas temperaturas aferidas na entrada. Além disso, um questionário básico de saúde deve ser realizado a fim de identificar a presença de sintomas de COVID-19 e o contato recente com infectados.	Recomendável	Recomendável
Os fiéis que sentirem algum mal-estar durante uma celebração devem sair imediatamente, acompanhados pelas pessoas que a comunidade tiver designado.	Recomendável	Recomendável
Se possível, acompanhe de forma próxima e individual a saúde das pessoas durante o período de isolamento, sobretudo os públicos mais vulneráveis, como idosos, pessoas que moram sozinhas e pessoas que estão passando por problemas pessoais e transtornos mentais. Caso o atendimento direto seja inviável, considere formar pequenos grupos de fiéis para que eles forneçam suporte mútuo. Este apoio deverá garantir que a pessoa tenha condições de ficar em ambiente isolado dentro da residência ou local de apoio para este fim, provendo as condições necessárias para que a pessoa não precise sair para suprir suas necessidades, expondo a família e a coletividade.	Recomendável	Recomendável

Subsetor

18.2. Protocolo Sanitário para Matriz Cristã

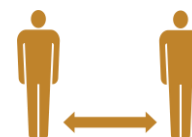
Protocolo destinado para igrejas, templos, batistérios, entre outros locais das religiões católicas apostólicas, ortodoxas, evangélicas (históricas, pentecostais, neopentecostais etc.), mórmons, testemunhas de Jeová, espíritas kardecistas, entre outras vertentes.

OBS: Este protocolo deve ser conhecido e aplicado conjuntamente com o Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, apresentado no caderno 1.

Acesse: www.covid-19.campinas.sp.gov.br

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Não fazer uso de unções, nem imposição de mãos, nem mesmo qualquer contato físico dentro do estabelecimento. Não cumprimentar dando as mãos, nem se abraçando ou beijando.	Obrigatório	Obrigatório
Receba e forneça bênçãos, orações e passes respeitando a distância mínima segura e evite a distribuição de hóstias e o compartilhamento de cálices. Caso não seja possível evitar o compartilhamento, utilize os EPIs e/ou procedimentos adequados.	Obrigatório	Obrigatório
Não chamar as pessoas à frente do altar para evitar aglomerações. Em cerimônias e situações nas quais o palco ou altar seja ocupado por diversas pessoas, garanta o distanciamento entre as mesmas.	Obrigatório	Obrigatório
Na mesa do altar, somente o líder religioso deve tocar e manusear os objetos litúrgicos.	Obrigatório	Obrigatório
No caso de o sacerdote celebrante ser idoso ou pertencer a algum grupo de risco, deve ser substituído, ao menos na distribuição da Eucaristia, por outro responsável (um diácono ou ministro extraordinário, por exemplo) que não se enquadre nos grupos de risco.	Recomendável	Não se aplica
Caso o Centro Espírita disponha de espaço suficiente para a administração do passe da maneira tradicional, respeitando o distanciamento. Recomenda-se utilizar métodos que minimizem o contato, como a aplicação pela parte posterior do assento do atendido.	Recomendável	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Na conversa com Espíritos, para o atendimento dos requisitos de distanciamento, sugere-se que não sejam realizadas comunicações simultâneas.	Recomendável	Recomendável
O atendimento no gabinete pastoral deve ser individual ou por casal obedecendo o distanciamento mínimo.	Recomendável	Recomendável
As reuniões e estudos religiosos relacionados dentro do domicílio deverão ser realizadas presencialmente apenas entre as pessoas que vivem no mesmo local. Caso alguma pessoa externa à residência participe desta reunião, ela deverá fazê-lo por videoconferência.	Não se aplica	Recomendável
Garantir que os missionários usem ferramentas tecnológicas que permitam acompanhamento remoto dos ensinamentos.	Não se aplica	Recomendável

2. HIGIENE PESSOAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Cada orador deverá utilizar um microfone diferente. O mesmo vale para fiéis que prestam testemunhos ou façam demais participações nos cultos. Os microfones deverão ser higienizados antes e após o uso.	Obrigatório	Obrigatório
Sempre que possível, os músicos devem trazer seus próprios instrumentos. Quando não for possível, os instrumentos do estabelecimento podem ser utilizados, mas deverão ser tocados pelo menor número possível de pessoas, sendo sempre higienizados antes e depois do uso.	Obrigatório	Obrigatório
Se possível, modificar os métodos de recebimento de contribuições financeiras, utilizando caixas fixas ou meios eletrônicos para coletar ofertas, ao invés das cestas e bandejas normalmente utilizadas.	Recomendável	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
No caso do uso de máquinas de cartão para coleta das contribuições, o equipamento deverá ser protegido com plástico filme, higienizado a cada operação. O operador da máquina deverá utilizar protetor facial e fornecer álcool em gel 70% a todos os usuários.	Obrigatório	Não se aplica
As contribuições em espécie deverão ser evitadas. Quando isto não for possível, recipientes individuais deverão ser disponibilizados aos fiéis para que insiram o dinheiro e o lacrem. Os recipientes de coleta de contribuições financeiras não devem, em hipótese alguma, circular pelas mãos das pessoas. O montante recebido deverá ficar de quarentena por 72h e manipulado com o uso de protetor facial e luvas descartáveis pelo menor número possível de pessoas,	Recomendável	Recomendável
Considere suspender os batizados por imersão presenciais. Se possível, mantenha a prática dos batismos à distância, por videoconferência ou meios similares.	Recomendável	Recomendável
Nos batizados por aspersão, evitar o contato entre o batizante e o batizando, restringindo o contato apenas aos pais e padrinhos. Se possível, evitar utilizar batistérios comunitários, dando preferência às pias batismais. Higienizar a pia batismal e trocar a água a cada uso.	Obrigatório	Recomendável
Nos casamentos, o responsável deverá higienizar as mãos antes de colocar as alianças nos dedos dos noivos e as coroas em suas cabeças, quando aplicável. As alianças e coroas também deverão ser previamente higienizadas e embrulhadas até o momento da cerimônia.	Recomendável	Não se aplica
Em igrejas ortodoxas, a comunhão deve ser ministrada aos fiéis de forma a evitar o contato da colher com a boca. A colher deverá ser substituída por colheres descartáveis para uso individual.	Recomendável	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Considere alterar a forma de fornecimento do sacramento, garantindo a distância entre as pessoas, dispondo-as em assentos alternados ou distantes e oferecer a bandeja individualmente a cada um, não permitindo o repasse da bandeja entre fiéis.	Recomendável	Recomendável
Orientar os fiéis para que retirem as máscaras somente após terem recebido a comunhão nas mãos previamente higienizadas, comunguem e coloquem as máscaras novamente.	Obrigatório	Obrigatório

3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Após o culto, areje o estabelecimento durante pelo menos 30 minutos. Os pontos de contato (vasos sagrados, livros litúrgicos, bandejas de sacramento, objetos, bancos, puxadores e maçanetas das portas, instalações sanitárias, entre outros) devem ser cuidadosamente higienizados.	Obrigatório	Não se aplica
Esvaziar fontes e demais recipientes comunitários de água benta, prevenindo que pessoas entrem em contato com o líquido exposto	Obrigatório	Não se aplica

Subsetor

18.3. Protocolo Sanitário para Matriz Islâmica

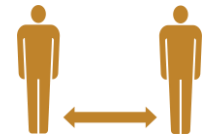
Protocolo destinado para mesquitas e outros locais das
religiões islâmicas.

OBS: Este protocolo deve ser conhecido e aplicado conjuntamente com o Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, apresentado no caderno 1.

Acesse: www.covid-19.campinas.sp.gov.br

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
<p>Cada fiel deve levar seu próprio tapete de reza para a sala e estes devem ser dispostos a uma distância de ao menos 1,5 metro uns dos outros, de acordo com sinalizações estabelecidas no chão.</p> <p>Os tapetes deverão ser lavados e higienizados antes de novo uso.</p>	Não se aplica	Recomendável
<p>Minimizar encontros comunitários e celebrações envolvendo pessoas que não são membros da mesma família, como Iftar e Eid.</p>	Não se aplica	Recomendável

2. HIGIENE PESSOAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
<p>Na cerimônia de lavagem de cadáver, quando a causa da morte não for por COVID-19, deverá ser realizada por um familiar protegido por luvas descartáveis.</p> <p>O cadáver deverá ser enrolado em um tecido branco de algodão (inclusive o rosto) e levado ao cemitério em um caixão simples que, não sendo utilizado no enterro, deve ser descartado.</p> <p>Caso haja risco do vazamento de fluídos corporais do cadáver, todos os participantes do ritual deverão utilizar equipamentos de proteção adicionais como protetores faciais, óculos de proteção e roupões</p>	Recomendável	Recomendável
<p>Encorajar os fiéis a fazer abluções em casa, antes de ir aos locais de adoração.</p> <p>Caso não seja possível, providenciar toalhas de papel descartáveis para a ablução na entrada das mesquitas.</p>	Obrigatório	Não se aplica

Subsetor

18.4. Protocolo Sanitário para Matriz Budista

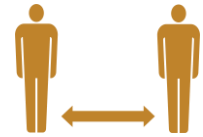
Protocolo destinado para salas de meditação, templos, mosteiros, entre outros locais das religiões budistas.

OBS: Este protocolo deve ser conhecido e aplicado conjuntamente com o Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, apresentado no caderno 1.

Acesse: www.covid-19.campinas.sp.gov.br

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Reduzir a capacidade das salas de meditação, a fim de acomodar todos mantendo o distanciamento mínimo. Quando possível, estabelecer turmas fixas de meditação, minimizando o contágio cruzado.	Obrigatório	Recomendável
Escalonar a entrada e a saída de salas de meditação e templos e, caso seja necessário, organizar filas com o devido distanciamento demarcado, evitando aglomeração nos espaços utilizados para guardar calçados.	Recomendável	Recomendável
Limitar capacidade de hospedagem por acomodação em centros de retiro e mosteiros, mantendo quartos individuais sempre que possível. Alternativamente, afastar camas, mantendo o distanciamento mínimo, e instalar barreiras físicas entre elas.	Obrigatório	Não se aplica

2. HIGIENE PESSOAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Cada meditador deve ser orientado a carregar seu próprio tapete de yoga (ou outra proteção contra o solo), minimizando o contato direto entre o corpo e o chão.	Recomendável	Recomendável
Recomendar aos frequentadores que carreguem seus próprios livros com textos dos cânticos e orações. Não disponibilizar cópias físicas públicas nos locais de cerimônia.	Recomendável	Recomendável

3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Higienizar as salas de meditação imediatamente após o término de cada sessão.	Obrigatório	Não se aplica

Subsetor

18.5. Protocolo Sanitário para Matriz Judaica

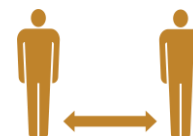
Protocolo destinado para sinagogas e outros locais das religiões judaicas.

OBS: Este protocolo deve ser conhecido e aplicado conjuntamente com o Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, apresentado no caderno 1.

Acesse: www.covid-19.campinas.sp.gov.br

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Se possível, realize o bloqueio físico de salas e áreas que não são utilizados para a reza, facilitando o controle de fluxo das pessoas e a higienização tempestiva da sinagoga.	Recomendável	Não se aplica
Devem ser organizadas filas para as pias destinadas a Netilat Yadaim, com demarcações no piso a fim de respeitar a distância mínima. Se possível, garanta que as pias estejam dispostas de forma a manter a distância mínima entre as pessoas no momento da lavagem.	Obrigatório	Recomendável
As pessoas que forem convidadas para subir à Torá devem manter distância do Sefer. As palavras escritas no Sefer devem ser observadas à distância, seguidas do pronunciamento das brachot. Recomenda-se que apenas o Baal Coreh e quem está na Aliá permaneçam na bimá.	Recomendável	Recomendável
Disponibilizar um espaço reservado apenas aos Cohanim próximo ao Aron HaKodesh com as mesmas regras de distanciamento mínimo. Evitar o deslocamento dos Cohanim entre o público para o Birkat Cohanim	Recomendável	Recomendável
Posicionar-se em fila, se houver, respeitando a distância de 1,5 metro para a pessoa à frente, dos lados e atrás.	Obrigatório	Obrigatório
A sinagoga providenciará uma nova disposição de mesas e cadeiras para garantir o distanciamento de 1,5 metro de outras pessoas (em todas as direções).	Obrigatório	Não se aplica

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Se você for à sinagoga com algum familiar que mora na mesma casa que você, solicite ao rabino para colocá-los juntos em um espaço reservado para esses casos.	Recomendável	Recomendável
Durante as rezas, permaneça no seu lugar. Não haverá interações físicas como cumprimentos.	Não se aplica	Recomendável
Não pare próximo da entidade para aguardar alguém. Saia e vá diretamente ao seu destino.	Não se aplica	Recomendável
Na hora da despedida, faça-o brevemente, respeitando o distanciamento de 1,5 metro e sem contato físico.	Obrigatório	Obrigatório
Na ida à sinagoga ou retorno para casa, se for de carro, não dê ou peça carona. Caso use um táxi ou carro por aplicativo, sente no banco de trás, distante do motorista, e peça para que as janelas fiquem abertas, sem o uso de ar-condicionado. Dê preferência para pagar pelo aplicativo do celular. Evite utilizar dinheiro.	Não se aplica	Recomendável

2. HIGIENE PESSOAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
As pias reservadas para a Netilat Yadaim devem ter as canecas de uso compartilhado substituídas por copos descartáveis de uso único e individual. Os copos devem ser descartados imediatamente após o uso e em lixeira específica.	Recomendável	Recomendável
Apenas a pessoa que fará a leitura da Torá deverá retirá-lo do Aron HaKodesh e colocá-lo sobre a mesa de leitura. A mesma pessoa deverá devolver o Torá.	Não se aplica	Recomendável
O Sefer Torá e o Tsitsit não devem ser repassados entre os frequentadores, que também não deverá ser tocado e beijado. Sefer será levado diretamente à mesa para leitura. A prática de beijar o tsitsit não deve ser feita, frente ao uso da máscara.	Não se aplica	Recomendável
Não é recomendado qualquer tipo de refeição ou kidush na sinagoga para evitar aglomeração de pessoas, compartilhamento de objetos e, principalmente, pela necessidade de retirada da máscara para alimentação.	Recomendável	Recomendável
Sempre que possível, organize o agendamento prévio para uso da mikvê, permitindo também o acesso de apenas uma pessoa por vez. Todos os objetos de uso compartilhado devem ser retirados, como toalhas e produtos de higiene pessoal. Recomende que as pessoas tragam seu kit de higiene de casa.	Não se aplica	Recomendável
Fornecer os EPIs necessários a cada ocupação a todos os funcionários e monitorar o seu uso.	Recomendável	Não se aplica
Quando seu acesso for autorizado, você poderá entrar e apenas observar a mezuzá. Não é necessário, nem recomendado, que você a toque ou a beije.	Recomendável	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Suspender o empréstimo de objetos na sinagoga, como kipát, sidur, talit e tefilin. Recomenda-se que os frequentadores tragam os seus objetos de casa. Adicionalmente, a sinagoga pode preparar kits para empréstimo a longo prazo, realizar vendas dos objetos ou fornecer espaços para que os frequentadores guardem itens pessoais na sinagoga.	Não se aplica	Recomendável
Levar um recipiente individual de álcool em gel 70% para uso no caminho, se necessário.	Não se aplica	Recomendável
Utilizar a máscara durante todo o tempo, sem exceções. Não haverá a necessidade de retirá-la, nem por um curto espaço de tempo, durante todo o período na sinagoga ou fora dela.	Obrigatório	Obrigatório
Dê preferência ao uso de escadas. Caso utilize o elevador, lembre-se de não tirar a máscara e permaneça preferencialmente sozinho ou com o menor número de pessoas, respeitando o distanciamento social. Essa regra não se aplica a pessoas que moram no mesmo local. Higienize novamente as mãos após sair do elevador.	Recomendável	Recomendável
Não deixe objetos na sinagoga. Leve seu sidur, talit, tefilin e kipá com você, a não ser que a sinagoga organize espaços para guarda individual de objetos identificados.	Não se aplica	Recomendável
Se utilizar algum objeto descartável na sinagoga, não o deixe abandonado. Descarte-o imediatamente após o uso em lixeiras.	Não se aplica	Recomendável
Ao chegar em casa, sem retirar sua máscara, deixe seus calçados do lado de fora de casa ou em local isolado dos ambientes comuns	Não se aplica	Recomendável
Higienize novamente as mãos antes de abrir a porta de casa.	Não se aplica	Recomendável
Se seu sidur, talit e tefilin estiverem guardados em um plástico que pode ser higienizado, passe uma solução de álcool em gel 70% para limpá-lo e guarde-o.	Não se aplica	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Retire a máscara pelas alças e coloque-a imediatamente em um balde contendo 490 ml de água e adicione 10 ml água sanitária; caso as máscaras sejam coloridas, sugere-se substituir por sabão em pó. Deixe de molho por ao menos 30 minutos e depois lave-a com água e sabão, enxague e coloque para secar. Se for descartável, jogue-a no lixo.	Obrigatório	Obrigatório
Recomenda-se tomar um banho ao chegar em casa.	Não se aplica	Recomendável
Disponibilizar máscaras descartáveis para frequentadores sem a proteção de rosto, além de colaboradores, visitantes e prestadores de serviços.	Obrigatório	Não se aplica
Instalar dispensadores de álcool em gel 70% em pontos estratégicos do templo, principalmente próximos aos acessos, áreas administrativas, cozinhas, áreas de eventos. Ofereça recipientes nas áreas de reza e estudos para evitar que os frequentadores tenham que fazer deslocamentos para alcançar o higienizador.	Obrigatório	Não se aplica
Providenciar, preferencialmente, itens descartáveis para frequentadores e colaboradores como: papel toalha nos banheiros, ao invés de toalhas de tecido; copos plásticos para consumo de água em substituição a bebedouros; e a substituição das canecas de Netilat Yadayim por copos plásticos.	Obrigatório	Não se aplica
Disponibilizar lixeiras com pedal de abertura de tampa próximos as pias e nas áreas de convivência para eliminação de descartáveis, inclusive em áreas de reza.	Obrigatório	Não se aplica

3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Os mikvês devem ser higienizados a cada uso e ao início e término de cada dia.	Recomendável	Não se aplica
Todas as áreas de uso comum das sinagogas (como áreas de reza e estudo, áreas administrativas, copas e cozinhas) devem ser higienizadas antes do início e ao final das atividades diárias ou a cada alternância de turmas.	Obrigatório	Não se aplica
Sempre que possível, retire todas as mobílias e objetos que não são usados durante as atividades.	Recomendável	Não se aplica
Se possível, reserve uma área na ala leste da sinagoga para os Cohanim, dispondo os assentos de modo a manter a distância mínima.	Recomendável	Não se aplica

4. MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Considere formar um grupo de colaboradores e membros frequentadores da sinagoga para auxiliar na operação e fiscalização do cumprimento das diretrizes sanitárias.	Recomendável	Recomendável
Adapte o controle de acesso das sinagogas, agregando procedimentos de segurança sanitária (aferição de temperatura, questionário sobre sintomas e contatos com casos confirmados), adicionando um profissional designado para a função.	Recomendável	Não se aplica
Orientar todos os colaboradores que relatem sintomas ou suspeitas de COVID-19 para que fiquem afastados do trabalho/celebrações até elucidação do diagnóstico, caso confirmado o diagnóstico, permanecer em isolamento em casa até completar 10 dias do início dos sintomas.	Obrigatório	Obrigatório

Subsetor

18.6. Protocolo Sanitário para Matriz Africana

Protocolo destinado para terreiros, casas e outros locais
das religiões de matriz africana.

OBS: Este protocolo deve ser conhecido e aplicado conjuntamente com o Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, apresentado no caderno 1.

Acesse: www.covid-19.campinas.sp.gov.br

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Considere manter as atividades coletivas presenciais paralisadas, uma vez que a prática religiosa envolve o contato e a oralidade, fatores que aumentam o risco de contágio.	Recomendável	Não se aplica
Suspender o calendário litúrgico e não realizar qualquer atividade aberta ao público.	Recomendável	Não se aplica
Evitar recolhimento de novos iniciados. Caso a iniciação já tenha ocorrido, efetuar os fundamentos com a presença do menor número possível de pessoas, em rituais apenas internos.	Recomendável	Não se aplica
Nas salas de espera, todos deverão manter a distância mínima de 1,5m dos demais. O uso de máscara é mandatório.	Obrigatório	Obrigatório
Evitar aglomerações e manter grupos pequenos (conforme capacidade permitida pela fase do Plano SP em Campinas), com hora de atendimento pré-agendada.	Obrigatório	Obrigatório
Atender primeiro crianças e idosos e liberá-los imediatamente após os atendimentos.	Recomendável	Não se aplica
Após o atendimento, a pessoa deve ir imediatamente embora, evitando esperar o fim dos trabalhos.	Não se aplica	Recomendável
A reverência diária do candomblé, que consiste em entoar jingoloxi (rezas específicas), saudações e muimbu (cantigas) para cada nkisi/orixá, devem ser realizadas preferencialmente em casa.	Não se aplica	Recomendável
Bênçãos devem ser realizadas oralmente e à distância, evitando o contato físico, como abraços e beijos nas mãos.	Recomendável	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Os atendimentos (entrega de cestas básicas, de medicamentos etc.) devem ser feitos da porta da casa para fora. Os responsáveis devem utilizar EPIs, que devem ser isolados em sacos plásticos após uso.	Recomendável	Não se aplica
Sempre que possível, rituais, cerimônias e atividades devem ser adaptados para garantir a distância mínima entre os participantes.	Recomendável	Recomendável
Sempre que a consulta a um ancião for necessária, ela deve ser feita pelo menor número possível de pessoas, mantendo o distanciamento mínimo e o uso máscaras. Os participantes devem tomar banho e trocar roupas antes do encontro.	Recomendável	Não se aplica

2. HIGIENE PESSOAL

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Nas entradas dos estabelecimentos, um lavatório equipado com água, sabonete líquido e papel descartável deverá ser disponibilizado, sempre que possível. Como alternativa, poderá ser disponibilizado álcool em gel 70%. Todos deverão higienizar as mãos ao entrar e ao sair.	Obrigatório	Obrigatório
Durante o atendimento individual, o assistido deve usar protetor facial, assim como os integrantes do corpo mediúnico de apoio. Os protetores faciais devem ser higienizados antes de um novo uso.	Recomendável	Recomendável
O médium atuando por uma entidade poderá se manter sem proteção, desde que o distanciamento seja cumprido. O contato físico com o médium deverá ser evitado, mesmo que incorporado.	Recomendável	Recomendável
No atendimento individual (jogo), tanto o sacerdote quanto o assistido deverão utilizar protetores faciais.	Recomendável	Recomendável

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Nos tratamentos (banhos, ebós etc.) todos deverão usar protetores faciais. Itens de higiene pessoal não devem ser compartilhados. Recomende que o assistido os traga para o tratamento.	Recomendável	Recomendável
As roupas, quando retiradas para os tratamentos, devem ser manuseadas com o auxílio de luvas. Elas devem ser lavadas cuidadosamente após a finalização dos trabalhos.	Recomendável	Não se aplica
Charutos e cigarros não podem ser compartilhados e, se possível, não devem ficar expostos.	Obrigatório	Recomendável
Nos momentos de reverência, evitar tocar a cabeça no chão. Alternativamente, a reverência pode ser feita ao ajoelhar-se. Se possível, prefira forrar o chão do local de reverência com material descartável.	Recomendável	Recomendável
Os banheiros deverão ser limpos a cada banho com água sanitária.	Obrigatório	Não se aplica

ATENÇÃO: o uso de máscara é obrigatório mesmo com a utilização de protetores faciais (face shield).

3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
A rotina de limpeza deverá ser intensificada, inclusive a dos locais públicos, sempre após encerradas as atividades.	Obrigatório	Não se aplica
O piso dos locais de reverência deve ser higienizado frequentemente.	Obrigatório	Não se aplica

4. COMUNICAÇÃO

Compromisso funcionários e fiéis.



DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
A comunicação com os filhos e sacerdotes sobre as diretrizes adotadas deve ser realizada preferencialmente por canais digitais, como videoconferências e aplicativos de comunicação. Sempre que possível, a comunicação com os consulentes deverá ser realizada da mesma forma.	Recomendável	Recomendável
Caso um filho ou sacerdote manifeste sintomas, ele deverá avisar previamente sua condição de saúde aos demais membros da casa, além disto deverá ser submetido a avaliação médica e coleta de exame, ficando isolado da demais pessoas. O DEVISA (Setor de Vigilância em Saúde Regional) deverá ser comunicado caso 2 ou mais pessoas que frequentam as mesmas atividades religiosas, de maneira próxima, adoecerem simultaneamente (dentro do período de 14 dias).	Obrigatório	Não se aplica

Especial

18.7. Protocolo Sanitário para atividades de canto e uso de instrumentos musicais

OBS: Este protocolo deve ser conhecido e aplicado conjuntamente com o Protocolo Sanitário Municipal INTERSETORIAL E DE AMBIENTES, apresentado no caderno 1.

Acesse: www.covid-19.campinas.sp.gov.br

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Os ensaios devem ser realizados em pequenos grupos, que guardem amplo distanciamento entre os participantes, e por períodos que não excedam 1 hora ininterrupta. O ambiente deverá ser totalmente higienizado após o ensaio.	Obrigatório	Não se aplica
As partituras ou folhetos de cântico devem ser de uso individual, plastificadas para possibilitar higienização, e não devem ser compartilhados sem a devida higienização.	Obrigatório	Não se aplica
Os cantores não devem tocar o rosto como parte do aquecimento de voz, ou qualquer outra prática que leve a mão ao rosto sem estar higienizada.	Recomendável	Não se aplica
Os cantores devem estar dispostos em linhas (lado a lado), evitando-se colocar um em frente ao outro, assim como a formação circular;	Recomendável	Não se aplica
A distância entre cantores e músicos deve ser de no mínimo 2 metros, idealmente 3.5 metros. No caso de cantores líricos, recomenda-se a distância de 3,5 metros.	Recomendável	Não se aplica
A máscara deve ser utilizada por maestros, cantores e instrumentistas que não sejam de sopro; os cantores (exceto os de canto lírico) devem usar máscara mesmo no momento de cantar, contando-se com o microfone para compensar a perda acústica. Os cantores devem possuir máscaras reservas e trocá-las a cada 2 horas ou sempre que ficarem úmidas.	Obrigatório	Não se aplica
Recomenda-se utilizar a tampa de sino dos instrumentos de sopro como proteção para evitar dispersar gotículas ou barreiras físicas que excedam em altura a campana dos respectivos instrumentos, estas barreiras devem ser higienizadas após ensaios e atividades religiosas que façam o uso destes instrumentos	Recomendável	Não se aplica
Instrumentistas de corda, teclado e percussão devem manter o distanciamento interpessoal de 1,5metro.	Obrigatório	Não se aplica

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA FIÉIS
Instrumentistas de sopro devem manter o distanciamento interpessoal de pelo menos 2 metros. Os Instrumentos de sopro de alto risco (trompete, trombone baixo e oboé) devem ter distanciamento adicional ao preconizado para os de risco intermediário (flautim, flauta, clarinete baixo, trompa francesa e clarinete) e baixo risco (tuba).	Obrigatório	Não se aplica
As válvulas de saliva não devem ser esvaziadas no chão. O conteúdo da válvula de saliva deverá ser coletado em um dispositivo de coleta para ser descartado posteriormente.	Recomendável	Não se aplica

As orientações específicas para a atividade de canto foram baseadas em:

Protocolos de Segurança Sanitária para a Prática Musical em ambiente público em tempos de pandemia de COVID-19, do Fórum Brasileiro de Ópera, Dança e Música de Concerto. Disponível em:

<http://musica.ufmg.br/orquestra/wp-content/uploads/2020/06/PSS-Pr%C3%A1tica-Musical-FBODMC-5-de-junho-de-2020.pdf>

Diretrizes técnicas para prevenção da COVID-19 em atividades de canto e uso de instrumentos musicais.

Disponível em:

<https://www.iar.unicamp.br/wp-content/uploads/2020/10/DIRETRIZES-TECNICAS-PARA-PREVENCAO-DA-COVID-19-EM-ATIVIDADES-DE-CANTO-E-USO-DE-INSTRUMENTOS-MUSICAIS.pdf>

II. DECLARAÇÃO DE ESTABELECIMENTO RESPONSÁVEL

O responsável pelo estabelecimento deverá realizar a capacitação on-line para obter a "Declaração de Estabelecimento Responsável". Ao aceitar o Termo de Compromisso, demonstra sua responsabilidade social para o controle da pandemia adotando medidas de prevenção e proteção de seus funcionários e fiéis.

A Declaração é obrigatória para o retorno das atividades e deverá ser impressa e exposta em local visível no estabelecimento para fiscalização da população e do poder público.

DECLARAÇÃO DE ESTABELECIMENTO RESPONSÁVEL



ESTE ESTABELECIMENTO ESTÁ ABERTO COM O COMPROMISSO DE MANTER AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO PARA O CONTROLE DA PANDEMIA DE COVID-19 E PROTEÇÃO DE SEUS FUNCIONÁRIOS E CLIENTES

Nome do Estabelecimento
12.123.123/0001-12

Nome do Responsável Legal
123.456.789-10

EMITIDO EM:
02 de junho de 2020





Acesse: covid-19.campinas.sp.gov.br

Dica: Precisa de cartazes de orientação para funcionários e fiéis?

No site, você encontra algumas opções disponíveis para Download e impressão.